**팀 미 팅 회 의 록**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **팀명** | Firstcoin | **차수** | 차 |
| **일 시** | 2015 년 01 월 16 일 금요일 시 분 – 시 분 ( 시간 분) | | |
| **장 소** | 사당역 카페베네 | | |
| **참석자** | 이준호, 최은주, 신지은, 장예진, 김학균 | | |
| **불참자** |  | | |
| **안 건** | 현장실습과 캡스톤 디자인 연계 | | |
| **회의내용** | 1. 1월에는 Pos만 작업. + 안드로이드 공부   문서작업까지 마무리, pos만 국민대에 출시     1. 로그인 방식 변경 : coinplug 계정과 연동  * 화요일까지 layout만 만들어가고 화요일에 가서 어떻게 계정 연동하는지 여쭤보기  1. 우리 DB 구축한 것 그대로 사용  * 메뉴정보, 공지사항, 도움말 * '거래내역 상세보기' 기능에 대한 DB는 화요일에 가서 여쭤보기, * 거래내역 --> 영수증 내역 볼 수 있게, !!   또는 메모 영역에 메뉴이름과 가격 정보 기입해서 저장. 메모 영역의 용량이 얼마나 되는지도 여쭤보기. | | |
| **결과물** | 1. Pos    1. Tab은 위에 둘 것. 아래에 위치하는 것은 아이폰 스타일    2. 총 금액: 원화. -> 원화랑 BTC 모두 띄어주어야 함    3. C:\Users\ADMINI~1\AppData\Local\Temp\msohtmlclip1\02\clip_image001.pngC:\Users\ADMINI~1\AppData\Local\Temp\msohtmlclip1\02\clip_image001.pngC:\Users\ADMINI~1\AppData\Local\Temp\msohtmlclip1\02\clip_image001.png 좋지않은 UI   Spinner나 picker사용   * 1. 상점 주인이 직접 메뉴 정보를 편집할 수 있는 기능이 있어야 함   2. 처음 tab이 보여지는 위치에서 다음 activity로 넘어갈 때는 tab이 가려지는 것이 좋다.   3. 주문내역은 scroll -> scroll 아래 버튼 같은 것이 있는 것은 좋지 않음.   + 버튼을 모두 상단으로 올리기   + 또는 스크롤 최 하단에 불투명한 버튼 만들기   1. 거래내역: 하루치만 보여주는 것은 좋지 않음.   + 날짜 단위가 아닌 개수 단위로 보여주는 것이 좋음   + 또는 스크롤 할 때 마다 계속 가져오도록 하기   + 검색 : 검색 버튼을 누를 때 화면이 바뀌면서 위에만 날짜 설정하도록 되어 있으므로 이것을 그냥 처음 거래내역 화면에 같이 넣어두는 것이 좋음.   + 통계 : 이 부분에서 사용자에게 어떤 다른 가치를 줄 수 있을까?   1. 단순히 결제 수단 외의 가치를 줄 수 있다      1. 비트코인으로 어떤 통계를 보여 주는 것이 가치가 있을까  1. DB    1. Coinplug server + 자체 DB server : 통신을 2번 하는 것    2. 굳이 자체 DB를 구축해야 하느냐    3. 서버를 굳이 둔다면 공지사항이나 도움말을 위한 서버로 사용하는 것이 좋음    4. Wallet: 로그인은 그대로 사용하고 디자인만 변경    5. 우리가 원하는 방식대로 로그인 기능을 제공하고 싶으면 우리가 받은 라이브러리들은 우리가 구축한 서버로 모두 들어가야 한다. 2. Wallet    1. 사용자인증: 학번과 이름만으로 인증이 불가능. 이것은 단지 학생 인증    2. 나머지 UI적인 부분은 pos와 비슷 3. 전반적인 평가    1. 기간에 비해 목표를 높게 잡았다    2. 이름만 국민대 wallet,pos지 실제로 국민대와 통신하는 부분이 없기 때문에 주제 자체가 좋다고 생각하진 않는다    3. 우리의 목표를 먼저 정확히 세워야 한다.       1. 학점이 목표인지       2. 개발 실력을 늘리는 것이 목표인지       3. 공모전이 목표인지       4. 단순히 졸업이 목표인지 | | |

**교수님과의 팀 미팅 회의록**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **팀명** |  | **차수** | 차 |
| **일 시** | 년 월 일 요일 오전 시 분 – 시 분 ( 시간 분) | | |
| **장 소** |  | | |
| **참석자** |  | | |
| **불참자** |  | | |
| **안 건** |  | | |
| **회의내용** | **발표 :**  **발표자 :**  **첨부물 :**  **내용 :**  **질문 및 지적사항** (다음 회의록에 지적사항에 대한 검토 및 반영내용이 반영되어야 함) | | |
| **결과물** |  | | |